

Татарстан Республикасы
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«МОРАД РЭМЗИ ИСЕМЕНДӘГЕ
ӘЛМӘТ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МБГББУ

БОЕРЫК

Республика Татарстан
МБОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ МУРАДА РАМЗИ»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

423377, РТ, Сармановский район, с.Альметьево, ул.Л.Рахматуллина, д.1, ИНН 1636003489, ОГРН 1021601312996, КПП 163601001
тел.: 8(85559) 4-23-34, almetcs@mail.ru

28.08. 2024 г.

№ 49/4 - П

Об организации охраны, эвакуации учащихся из здания при ЧС,
пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях
и на территории школы

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

приказываю:

1. Ответственность за антитеррористическую деятельность в школе и в дошкольной группе оставляю за собой.

2. Непосредственную проверку здания МБОУ «Альметьевская СОШ имени М.Рамзи» и ее прилегающей территории возложить дежурным уборщицам служебных помещений Мухаметовой З.А. и Хафизовой И.Р., ежедневно, три раза в сутки в 7:00, в 11:00 и 14.30 часов не реже 3-х раз производить обследование здания школы и прилегающей территории с целью недопущения нахождения подозрительных предметов, способных привести к разрушению здания, угроза жизни учащихся и сотрудников. Во время отпуска или болезни этих сотрудников обследование здания школы и ее прилегающей территории возложить на заместителя директора по ВР Шангараевой Р.Р..

2.1 Порядок работы и обязанности уборщиц служебных помещений, определить соответствующими инструкциями.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

- В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей.
- Вход в здание образовательного учреждения лицам, не являющимся персоналом или учащимися, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей и после разрешения администрации. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения администрации образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурных.
- Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку,

- Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные только с разрешения завхоза школы.
- Контроль как при въезде, так и при выезде, за работой вышеуказанных средств возложить на завхоза.

4. Педагогу – организатору по ОБЗР Газизовой Г.М. и директору школы – Шигапову И.З.:

- инструкции для персонала по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения подозрительных предметов и самодельных взрывных устройств, списки телефонов экстренных служб и правоохранительных органов;
- проводить инструктаж с работниками по предупреждению терактов 2 раза в год, при необходимости провести дополнительные инструктажи с персоналом;
- проводить регулярные занятия и тренировки с персоналом и обучающимися по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном террористическом акте;
- организовать проведение тренировок по ГО и ЧС.

5. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - с понедельника по субботу: с 6:30 до 16:00 ;
- при проведении праздничных мероприятий в вечернее время до 20:00 часов.

6. Тех.работникам Хафизовой И.Р. и Мухаметовой З.А.:

- 4.1. Организовать перед началом и в конце каждой смены проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояние замков и дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, раздевалки; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
- Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

7. Педагогическому составу:

- Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
- Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах в рабочие дни.

8. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить: в кабинетах с 02.09.2024 следующих педагогических работников: Хакову Р.Х., Юнысову А.В., Сагитову Р.Р., Арефьеву Г.М., Газизову Г.М., Садикова Р.Х., Насибуллиной Г.М., Гайнетдинову М.М., Шаймарданову В.М., Галиеву Л.А., Валиева Р.Р., Шангараеву Р.Р., Шигапова И.З., Рахимову Р.Ю. и во всех помещениях общего пользования Самигуллину С.С. и Хафизову И.Р., Мухаметову З.А.

- Все работники обязаны следить за состоянием своих рабочих мест, постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку, обесточивание электрооборудования после работы и в случаях экстренной необходимости
- Всем категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

11. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

12. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

13. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

14. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

И.З.Шигапов

С приказом ознакомлен(а):

Мамед- / Макараева И.Р.
/ Капризова И.Р. / Карим
Исх / / Мухометов В.А.
① / Салимусманова С.С.

А / Фридова Т.М.

Хасанов / Хасанов Р.А.

Мамедов / Мамедов А.В.

Салим / Салим Р.Р.

Исх / Исх Р.Р.

Тажу / Тажилова Т.М.

/ Садилов Р.А.

Хасанов / Хасанов Т.М.

Наб / Тахметжанова М.М.

М / Маймарданова В.М.

Тош / Ташева А.А.

Исх

Исх / Рахмиева Д.Ю.